

## Checkliste für die Implementierung der Selbstverwaltung

Hier finden Sie die wesentlichen Schritte auf Ihrem Weg zur Selbstverwaltung.

### Vorbereitung

- Informationen zum Thema Selbstverwaltung gesammelt und eingelesen
- Abstimmung unter den Eigentümern ist erfolgt
- Zuständigkeiten für die einzelnen Verwaltungsaufgaben und -agenden sind zumindest grob besprochen

### Beschluss

- Beschlusstext und Vollmacht(en) sind erstellt
- Beschlusstext wurde an Eigentümer übermittelt
- Frist ist abgelaufen und Ergebnis ist ermittelt
- Ergebnis wurde den Eigentümern mitgeteilt und ausgehängt

### Vollmacht

- Aufteilung der Agenden ist besprochen und vereinbart
- Vollmachten sind erstellt und von zumindest der Mehrheit der Eigentümer unterfertigt

### Kündigung der bisherigen Hausverwaltung (optional)

- Kündigung der bestehenden Fremdverwaltung wurde übermittelt
- Termin für die Übernahme der Unterlagen ist vereinbart
- Unterlagen wurden übernommen

### Konto

- Ansprechpartner bei der Bank wurde kontaktiert
- Unterlagen wurden zusammengetragen
- Konto ist eröffnet

### Betriebskostenempfänger

- Betriebskostenempfänger sind identifiziert und wurden informiert
- Telefonate mit Betriebskostenempfängern haben stattgefunden
- Verträge wurden geprüft und gegebenenfalls angepasst

### Budget und Vorschreibungen

- Überblick über finanzielle Situation und bevorstehende Aufwendungen ist verschafft
- Aktuelle Vorschreibungen wurden erstellt und versendet